**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«НИЖНЕЦАСУЧЕЙСКОЕ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОНОНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Нижний Цасучей

13 июля 2022 г. № 100

**Об утверждении перечней общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет в форме открытых данных на территории сельского поселения «Нижнецасучейское»**

В целях обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Нижнецасучейское»,  руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом сельского поселения «Нижнецасучейское»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1 Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Нижнецасучейское» Муниципального Района «Ононский район», размещаемой в сети Интернет (Приложение 1).

     2.  Утвердить      Требования     к     технологическим,    программным      и лингвистическим  средствам  обеспечения  пользования  официальным

           сайтом  органов   местного самоуправления  сельского поселения «Нижнецасучейское»  в сети Интернет (Приложение 2).

3..     Обнародовать настоящее Постановление

4. Признать утратившим силу Постановление №8 от 16.02.2015г

4.     Контроль   за   исполнением   настоящего   Постановления    оставляю за собой.

5.     Постановление вступает в силу с момента обнародования.

И.о. главы сельского

поселения «Нижнецасучейское» Е.С.Полоротова

Приложение 1

Утверждено

постановлением главы

сельского поселения

«Нижнецасучейское»

от 13.07.2022г. №100

**Перечень  
информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Нижнецасучейское» МР «Ононский район», размещаемой в сети Интернет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Содержание информации** | **Периодичность**  **размещения**  **информации** | **Срок обновления**  **информации** |
| 1. | Общая информация органов местного самоуправления сельского поселения «Нижнецасучейское» (далее  - ОМС НСП), в том числе: |  |  |
| а | наименование и структуру государственного органа, органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб государственного органа, органа местного самоуправления; | Постоянно | В течение 10-ти рабочих дней с момента информационного события |
| б | сведения о полномочиях государственного органа, органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; | Постоянно | В течение 10-ти рабочих дней с момента утверждения соответствующего нормативного акта, внесения изменений в акт |
| в | перечень территориальных органов и представительств государственного органа за рубежом (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов и представительств; | Постоянно | В течение 10-ти рабочих дней с момента информационного события |
| .г | перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций; |  |  |
| д | сведения о руководителях государственного органа, его структурных подразделений, территориальных органов и представительств за рубежом (при наличии), руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); | Еженедельно | Еженедельно каждую пятницу |
| е | перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении государственного органа, органа местного самоуправления, подведомственных организаций; | По мере размещения заказов | В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд » |
| ж | сведения о средствах массовой информации, учрежденных государственным органом, органом местного самоуправления (при наличии); | По мере проведения конкурсов | В сроки, установленные антимонопольным законодательством |
| 2 | информацию о нормотворческой деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, в том числе: | По мере утверждения | В течение 10-ти рабочих дней  с момента утверждения, внесения изменений |
| а | нормативные правовые акты, изданные государственным органом, муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; | По мере появления информации | В течение 10-ти рабочих дней с момента информационного события |
| б | тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации, тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований; | Постоянно | В течение 10-ти рабочих дней с момента утверждения внесения изменений, необходимости утверждения общих форм |
| в | информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; | По мере участия в программах | В течение 10-ти дней с момента наступления события |
| г | административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг; | Постоянно | В течение 10-ти рабочих дней с момента появления информации |
| д | установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых государственным органом, его территориальными органами, органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами; | По мере проведения проверок | В течение 20-ти  рабочих дней с   момента          утверждения,     соответствующего результата       проверки |
| е | порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых государственным органом, его территориальными органами, муниципальных правовых актов; | По мере появления информации | В течение 10-ти рабочих дней с момента выступления, заявления |
| 3 | информацию об участии государственного органа, органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых государственным органом, органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций государственного органа, органа местного самоуправления; |  |  |
| 4 | информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению государственным органом, органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации; | Ежеквартально | В течение 20-ти рабочих дней с момента наступления следующего квартала |
| 5 | информацию о результатах проверок, проведенных государственным органом, его территориальными органами, органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в государственном органе, его территориальных органах, органе местного самоуправления, подведомственных организациях; | Ежеквартально | В течение 20-ти рабочих дней с момента наступления следующего квартала |
| 6 | тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей государственного органа, его территориальных органов, органа местного самоуправления; |  |  |
| 7 | статистическую информацию о деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, в том числе: | По мере появления информации | В течение 10-ти рабочих дней с момента появления информации |
| а | статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям государственного органа, органа местного самоуправления; | По мере появления информации | В течение 10-ти рабочих дней с момента появления информации |
| б | сведения об использовании государственным органом, его территориальными органами, органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств; | По мере появления информации | В течение 10-ти рабочих дней с момента появления информации |
| в | сведения об использовании государственным органом, его территориальными органами, органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств; | По мере появления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации |
| 8 | информацию о кадровом обеспечении государственного органа, органа местного самоуправления, в том числе: | Поддерживаются в актуальном состоянии | По мере появления информации |
| а | порядок поступления граждан на государственную службу, муниципальную службу; | Поддерживается в актуальном состоянии | 1 раз в полугодие |
| б | сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющихся в государственном органе, его территориальных органах, о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления; | По мере обновления информации | В течение 10-ти рабочих дней с момента обновления информации |
| в | квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы; | По мере обновления информации | В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации |
| г | условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы; | Поддерживается в актуальном состоянии | 1 раз в полугодие |
| д | номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в государственном органе, его территориальных органах, органе местного самоуправления; | Поддерживается в актуальном состоянии | По мере появления информации |
| е | перечень образовательных организаций, подведомственных государственному органу, органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях; | Поддерживается в актуальном состоянии | По мере появления информации |
| 9 | информацию о работе государственного органа, органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: | Поддерживается в актуальном состоянии |  |
| а | порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; | Поддерживается в актуальном состоянии | По мере появления информации |
| б | фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; | Поддерживается в актуальном состоянии |  |
| в | обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | Поддерживается в актуальном состоянии | По мере появления информации |
|  |  |  |  |

Приложение 2

Утверждено

постановлением главы

сельского поселения

«Нижнецасучейское»

от 13.07.2022 г.№ 100

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления сельского поселения «Нижнецасучейское» муниципального района «Ононский район» в сети Интернет**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления сельского поселения «Нижнецасучейское» муниципального района «Ононский район» в сети Интернет (далее - сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

6. При размещении информации обеспечивается её соответствие правилам русского языка, стилистике и особенностям публикации информации в сети Интернет.